

COMUNE DI *MONASTEROLO DEL CASTELLO*

Provincia di Bergamo

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI
2014 - 2019**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018 sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1150

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: TRUSSARDI MAURIZIO - con delega al Bilancio, Tributi, Edilizia Privata e Lavori Pubblici

Assessore - Vice Sindaco: FACCHINETTI TARCISIO - Assessore all'Istruzione, Ecologia e Rapporti con le Associazioni

Assessore: PETTINI GIUSEPPINA - Assessore all'Organizzazione uffici comunali, Comunicazione ai cittadini, Cultura

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: TRUSSARDI MAURIZIO

Consiglieri: FACCHINETTI TARCISIO, PETTINI GIUSEPPINA, AGOSTINI WALTER, CROTTINI CRISTIANA, MELI PAOLO, FRETI ABRAMO (sostituisce dal 21/05/2018 MESSINA GIUSEPPE), TRUSSARDI GIACOMO GIACINTO, GHILARDI ANGELO, ZAPPELLA GABRIELE, CASTELLAZZI SERGIO (sostituisce dal 20/05/2016 VALLATI CLAUDIO)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc)

Segretario: DE VUONO DOTT. SAVERIO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente: 2,5

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243bis e 244 del TUEL.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

ANNO 2014 N. 0 PARAMETRI POSITIVI

ANNO 2015 N. 1 PARAMETRI POSITIVI

ANNO 2016 N. 1 PARAMETRI POSITIVI

ANNO 2017 N. 1 PARAMETRI POSITIVI

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati approvati i regolamenti per la TARI, il regolamento per l'utilizzo del centro raccolta e il regolamento di istituzione dell'albo comunale delle associazioni.

2. Attività tributaria

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,6	10,6	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	137,46	138,53	135,94	139,74	139,13

2.4 TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Altri immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Da questi prospetti si evidenzia come nell'intero mandato siano rimaste inalterate le tariffe sopra riportate.

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

È stato approvato il regolamento per i controlli interni.

3.1.1 Controllo di gestione:

- AMMINISTRAZIONE

Gli Assessori e tutti i Consiglieri hanno dato un notevole contributo al fine di ottenere i risultati che ci si è prefissati nel corso del mandato amministrativo.

In un piccolo Comune non basta assumere le direttive e programmare gli interventi e poi demandare alla struttura. È necessario oltre che supportare gli uffici nella parte burocratica e normativa, seguire poi personalmente l'intero processo del progetto, sia esso piccolo o grande. Questo significa dedicare molto tempo all'attività Amministrativa, togliendolo ad altre cose importanti della propria vita quali lavoro, famiglia ecc.

Un apporto fondamentale all'attività dell'amministrazione Comunale è stato dato sia dalle Associazioni operanti sul territorio e sia dai singoli volontari. Tutti si sono sempre operati con il fine del bene comune, facendo, in parecchi casi, anche risparmiare risorse all'Ente.

Prendendo spunto da quanto già fatto nel mandato precedente, Il Sindaco e gli Assessori Comunali hanno rinunciato all'indennità di carica per l'intero mandato amministrativo sgravando il bilancio Comunale di risorse. (Circa € 15/20.000 annui, 75/100.000 € sull'intero mandato).

- PERSONALE

Dal 16 novembre 2018 è stato stabilizzato l'istruttore tecnico cat. C a 12 ore settimanali, pertanto il personale dipendente è di due persone a tempo pieno ed un part-time.

- LAVORI PUBBLICI

Dopo la fondamentale opera di realizzazione della Scuola primaria degli anni precedenti il corrente mandato, in questi cinque anni abbiamo avuto la possibilità di realizzare alcune piccole opere sempre però nell'ottica di migliorare la vivibilità del paese ed in alcuni casi sopperire a problemi che nel frattempo erano sorti.

Le opere pubbliche più significative eseguite nel corso del mandato sono state la riqualificazione della strada sterrata di Via Volpera tramite intervento di sistemazione ed asfaltatura al fine di permettere l'uscita dal paese per chi parcheggia presso il Cimitero o utilizza le strutture sportive senza entrare nel centro storico e nello stesso tempo collegare la Scuola primaria al paese. Rifacimento di una porzione della copertura e l'intervento di tinteggiatura della scuola primaria "Nelson Mandela". Si è provveduto all'adeguamento delle centrali termiche degli immobili comunali,

con l'obiettivo di avere un risparmio energetico, alla realizzazione del parco giochi "Il parco di Anna" e alla sistemazione del parco giochi di via Volpera e di San Felice. Sono stati realizzati due impianti semaforici di intersezione fra due strade comunali e la strada provinciale 76 ed è stato realizzato un nuovo marciapiede in via San Felice al fine di migliorare la sicurezza stradale. Realizzato nuovo ponticello in legno lungo il percorso pedonale a lago sulla Valle Spirola e sistemazione di quello sulla Valle Torrezzo. Inoltre sempre in prossimità del lago si è realizzato il percorso pedonale in "località sorgenti". Nella casa Comunale sono stati sostituiti totalmente gli arredi, si è installata la porta d'entrata agli uffici scorrevole e regolata elettronicamente e si è provveduto alla tinteggiatura di tutti i locali. Con l'ultimo contributo inserito nella legge finanziaria 2019 dal Governo effettueremo la messa in sicurezza di Via Garibaldi sino al Parco Biali con rifacimento totale del manto stradale e realizzazione di una porzione di marciapiede sulla curva sopra la ex Monasterola.

L'amministrazione ha raggiunto un accordo con Poste Italiane per la posa di un Postamat e con Enel Distribuzione per la posa di due colonnine di ricarica per auto elettriche, entrambi gli interventi saranno a totale carico degli enti gestori. Infine si è provveduto al rifacimento totale del tubo della distribuzione acquedotto lungo la via Montegrappa.

- **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel corso del quinquennio sono stati rilasciati 30 permessi di costruire, è stata sistemata la segnaletica orizzontale e verticale del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza, vivibilità e percorribilità del centro storico con istituzione del senso unico in entrata al paese, sono state definitivamente chiuse tutte le pratiche riguardante abitazioni costruite anni fa con agevolazioni quali imprenditori agricoli (ai sensi del titolo III della Legge Regionale 12/2005) e alcuni condoni edilizi.

Sono stati sostituiti gran parte dei corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica, con nuove lampade a basso consumo LED mediante accordo fra Amministrazione Comunale e ente gestore che ha realizzato a sue spese l'intera opera. Ci sono state anche in questo mandato, opere a difesa del territorio tramite realizzazione di nuove briglie paramassi verso la parte alta (zona Geru) in valle Torrezzo, unite ad un continuo monitoraggio della stessa Valle Torrezzo e della Valle Spirola. Manutenzione con pulizia dell'alveo di tutte le valli del paese. Questo intervento programmato e realizzato nel corso del mandato in collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile. Inoltre è stato dato in concessione al Gruppo Alpini Val Cavallina un terreno adiacente alla Scuola Primaria per la realizzazione dell'orto solidale e si è lavorato con piccoli e continui interventi al fine di mantenere in buono stato conservativo tutto il patrimonio comunale.

- **ISTRUZIONE SCOLASTICA**

L'impegno anche in questo mandato per l'istruzione scolastica è stato massimo in tutti gli ordini scolastici.

Per la scuola dell'infanzia che è gestita totalmente dall'Ente Pubblico, è doveroso evidenziare il grande atto di generosità della nostra concittadina Giudici Anna che nel 2015 ha lasciato parecchie risorse proprio per i bambini della scuola dell'infanzia. Sono atti rari per un ente pubblico, ma evidenziano l'importanza che da sempre hanno i bambini nella società.

Il "Il parco di Anna" realizzato per i bambini della Scuola dell'Infanzia vuole essere il segno, che resta per il futuro, del grande gesto di Anna.

Nei primi mesi del mandato abbiamo, dolorosamente, salutato le ultime due Suore Sacramentine (Suor Giuseppina e Suor Maddalena) che erano rimaste presso la Scuola dell'infanzia. Dopo oltre cent'anni di laborioso e infaticabile lavoro nella gestione dell' "Asilo" le Suore Sacramentine per riduzione di vocazioni e raggiunti limiti d'età delle suore presenti hanno lasciato la nostra Comunità. Resterà vivo nella comunità il lavoro svolto dalla Suore per molto tempo e noi ringraziamo per tutto il bene che anno fatto a tutti noi.

Nel corso degli anni, il grande lavoro svolto da tutta l'equipe educativa, unito ai continui piccoli interventi per il mantenimento della struttura, ha dato ottimi risultati. I bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia quest'anno sono 38.. Tutto ciò con una tariffa mensile fra le più basse delle Valle Cavallina e che comunque non ha subito nessun aumento nel corso dell'intero mandato Amministrativo.

È stato previsto un apposito servizio mensa per gli alunni della scuola Primaria di Monasterolo del Castello che accoglie i bambini anche di Spinone al Lago e Ranzanico, nelle due giornate settimanali in cui è previsto anche il pomeriggio scolastico. Nel quinquennio 2014/2019 la media di

adesione al servizio è stata di circa 120 alunni all'anno, ai quali è stata richiesta una quota di partecipazione in base ai numeri di pasti consumati. Altro servizio garantito nel quinquennio per tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria) è stato il trasporto scolastico, al quale, per ovvi motivi, hanno aderito maggiormente gli alunni della scuola secondaria, trovandosi la stessa nel Comune di Casazza (BG). Anche per questo servizio è stata richiesta una compartecipazione mensile, differenziata a seconda della residenza o meno nel Comune di Monasterolo del Castello, e prevedendo un'agevolazione di prezzo per i secondi figli.

- **SERVIZI ALLA PERSONA**

A livello sociale, essendo noi soci fondatori del Consorzio Servizi Val Cavallina che gestisce la funzione dei Servizi sociale in tutti gli ambiti (dai più piccoli agli anziani) abbiamo attuato, mediante le risorse del Consorzio stesso, tutte le iniziative necessarie a dare le dovute risposte alle esigenze di tutti quanti ne avessero avuto bisogno. Ad esempio: servizio di assistenza domiciliare per anziani e minori, progetti speranza per utenti e famiglie bisognose, servizio di assistenza e tutela minori. Aspetti questi ultimi che negli ultimi anni, hanno impegnato il bilancio comunale sempre in misura maggiore. Sono inoltre stati organizzati C.R.E. e BABY C.R.E. estivo

- **SPORT, GIOVANI E TEMPO LIBERO**

È stata realizzata la nuova recinzione del campo da pallavolo, si sono mantenute a carico pubblico le spese di gestione degli impianti sportivi e conservati i contributi a favore delle Associazioni sportive.

- **CULTURA**

A livello culturale si è provveduto all'attivazione del nuovo servizio biblioteca comunale entrando a far parte del circuito d'interprestito R.B.Bg (Rete Bibliotecaria Bergamasca) che, con apporto esclusivamente di volontari, prevede apertura al pubblico per buona parte della settimana.

Sono stati realizzati durante gli anni di mandato nello spazio Biblioteca molti eventi laboratori, corsi, letture animate e visite scolastiche con il fine di creare aggregazione culturale nei confronti delle varie fasce di età ed aprire alla popolazione residente e non un luogo dove potersi ritrovare al piacere della lettura e non solo! Si è aderito anche alle iniziative del Comitato turistico InValCavallina per promuovere eventi facendo rete sul territorio in una prospettiva sovra comunale. Si sono organizzate serate di "Cinema all'aperto" durante i periodi estivi ed altre iniziative in collaborazione con le Associazioni e la Proloco.

- **TURISMO**

Nel corso dei cinque anni di mandato amministrativo si è cercato di promuovere in collaborazione con la Pro Loco locale e con la nuova associazione Comitato Turistico InValCavallina, il territorio di Monasterolo del Castello, da un lato migliorando iniziative già ben avviate da anni, come il Mercatino di Via Loj, giunto nel 2018 alla 30^a edizione, e dall'altro sviluppando manifestazioni atte a far conoscere e a far vivere appieno il territorio, come la Scarpinata al Lago, giunta quest'anno alla 8^a edizione.

Nel corso del mandato è stata inoltre realizzata e installata in punti strategici del territorio la nuova cartellonistica che illustra il territorio di Monasterolo del Castello.

Si è provveduto mediante bando pubblico al nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione del Parco Biali attrezzato con annesso bar e ristoro per i prossimi 28 anni, con importante e significativo intervento di riqualificazione e ristrutturazione generale sia degli immobili sia dell'intero parco pubblico.

- **CICLO DEI RIFIUTI**

Dal momento della sua nascita siamo soci della Val Cavallina Servizi Srl, società che gestisce la raccolta e smaltimento di tutti i rifiuti
Dal 2017 è stata introdotta la nuova modalità di raccolta puntuale, al fine di incentivare maggiormente la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuti, Sono stati inoltre introdotti cestini per la raccolta differenziata nei parchi comunali uguali per tutti i Comuni del Lago.

3.1.2 Controllo strategico:

L'Ente non è soggetto ai sensi dell'art. 147ter del TUEL in quanto con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Trattandosi di un piccolo Comune, con soli 2,5 dipendenti, la realtà lavorativa permette che la valutazione delle performance delle stesse sia facilmente misurabile partendo dagli strumenti di programmazione e calandoli nell'attività quotidiana svolta, nonché dedotta dai giudizi espressi dai residenti sull'operato generale delle dipendenti. Non è stato adottato un regolamento formale o sistema di valutazione da parte dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 ma la valutazione della prestazione sulla base del raggiungimento degli obiettivi del PEG viene misurata dal Segretario Comunale.

Va evidenziata la grande disponibilità dei dipendenti Comunali che pur in carenza di personale e soprattutto pur sovraccaricati da molteplici incombenze hanno sempre dato puntuali e precise risposte sia ai cittadini che agli amministratori tenuto conto del supporto necessario esterno mediante affidamento di alcuni servizi.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

L'andamento ed i risultati economici delle società partecipate dal Comune vengono valutati e discussi durante le ordinarie Assemblee dei Soci, organizzate periodicamente proprio per osservare gli obiettivi prefissati e raggiunti dalle società stesse.

Con delibera di Consiglio Comunale n.17 del 29/11//2018 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2017.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.196.343,96	1.229.673,38	1.105.956,26	1.153.594,94	1.145.763,81	-4,22 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	30.000,00	155.000,00	50.000,00	21.299,31	122.750	309,16 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.500.000,00	925.944,15	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	2.726.343,96	2.310.617,53	1.155.956,26	1.174.894,25	1.268.513,81	-53,47 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.037.560,24	1.026.626,31	968.379,15	993.317,72	979.188,60	-5,62%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	51.000,00	37.500,00	43.000,00	23.382,00	122.509,00	140,21%
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.627.000,00	702.414,94	134.886,97	141.000,00	146.387,44	-91,00%
TOTALE	2.715.560,24	1.766.541,25	1.146.266,12	1.157.699,72	1.248.085,04	-54,03%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.060,19	221.096,11	120.161,96	93.579,02	114.997,94	139,27%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.060,19	221.096,11	120.161,96	93.579,02	114.917,94	139,11%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.196.343,96	1.229.673,38	1.105.956,26	1.153.594,94	1.145.763,81
Spese titolo I	1.037.560,24	1.026.626,31	968.379,15	993.317,72	979.188,60
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	127.000,00	132.257,12	134.886,97	141.000,00	146.387,44
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	31.783,72	70.789,95	2.690,14	19.277,22	20.187,77

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	30.000,00	155.000,00	50.000,00	21.299,31	122.750,00
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	30.000,00	155.000,00	50.000,00	21.299,31	122.750,00
Spese titolo II	51.000,00	37.500,00	43.000,00	23.382,00	122.509,00
Differenza di parte capitale	-21.000,00	117.500,00	7.000,00	-2.082,69	241,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-21.000,00	117.500,00	7.000,00	-2.082,69	241,00

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3. Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.859.363,04	2.134.765,17	1.004.836,29	1.012.972,62	1.058.225,59
Pagamenti	(-)	1.593.267,18	1.266.961,89	833.493,31	821.596,03	763.238,32
Differenza	(=)	266.095,86	867.803,28	171.342,98	191.376,59	294.987,27
Residui attivi	(+)	915.041,11	396.948,47	271.281,93	255.500,65	325.286,16
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	1.170.353,25	720.675,47	432.934,77	429.682,71	599.764,66
Differenza	(=)	-255.312,14	-323.727,00	-161.652,84	-174.182,06	-274.478,50
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	10.783,72	544.076,28	9.690,14	17.194,53	20.508,77

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	586.943,62	177.619,67	212.639,86	289.107,89
Totale residui attivi finali	1.839.997,68	950.405,41	1.022.441,20	1.039.658,30	1.086.625,58
Totale residui passivi finali	1.838.817,73	1.529.472,90	1.196.421,55	1.246.366,91	1.350.161,24
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	1.179,95	7.876,13	3.639,32	5.931,25	25.572,23
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

4.1. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	11.846,89	22.470,01	41.801,62	110.765,61	186.884,13
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	601,40	5.300,00	10.729,15	16.630,55
Titolo 3 - Entrate extratributarie	258.876,78	68.825,00	50.191,99	113.482,51	491.376,28
Totale	270.723,67	91.896,41	97.293,61	234.977,27	694.890,96
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	152.166,56	132.435,39	20.162,28	7.447,00	312.211,23
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	422.890,23	224.331,80	117.455,89	242.424,27	1.007.102,19
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.993,10	13.941,00	2.545,63	13.076,38	32.556,11
Totale generale	425.883,33	238.272,80	120.001,52	255.500,65	1.039.658,30

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	58.302,32	243.694,70	158.205,07	396.909,61	857.111,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	124.440,29	10.163,63	20.626,37	14.487,61	169.717,90
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	23.339,54	0,00	0,00	23.339,54
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	42.446,00	100.504,86	34.961,42	18.285,49	196.197,77
Totale generale	225.188,61	377.702,73	213.792,86	429.682,71	1.246.366,91

5.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	31,54 %	18,30 %	17,41 %	20,56 %	21,86 %

6. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

L'ente non è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

7. Indebitamento

7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.811.615,11	2.685.756,56	2.508.439,18	2.372.749,80	2.231.325,50
Popolazione residente	1164	1155	1177	1145	1150
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.415,47	2.325,33	2.331,21	2.072,27	1.940,28

7.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,532 %	4,353 %	3,496 %	3,061 %	2,319 %

8. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

8.1. Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.256.103,92
Immobilizzazioni materiali	15.873.279,99		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		

Rimanenze	0,00		
Crediti	1.839.997,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	1.838.817,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	17.713.277,67	TOTALE	6.095.024,94

8.2. Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.213.454,71
Immobilizzazioni materiali	15.402.304,51		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.022.441,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	177.619,67	Debiti	3.388.910,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.602.365,38	TOTALE	16.602.365,38

8.3. Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.213.454,71
Immobilizzazioni materiali	15.402.304,51		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		

Crediti	1.022.441,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	177.619,67	Debiti	3.388.910,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.602.365,38	TOTALE	16.602.365,38

8.4. Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.271.313,44
Immobilizzazioni materiali	15.303.650,25		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.039.658,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	212.639,86	Debiti	3.284.634,97
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	16.555.948,41	TOTALE	16.555.948,41

9. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il comune in questi anni non ha riconosciuto debiti fuori bilancio

Al 31/12/2018 non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

10. Spesa per il personale

10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	141.904,00	141.904,00	141.904,00	141.904,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	141.104,41	141.830,27	141.456,36	141.500,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	121,22	122,79	120,18	123,58

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

10.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	1164/2	1155/2,5	1177/2,5	1145/2,5	1150/2,5

10.4. A partire dal 01/01/2015 è stato assunto a tempo determinato un istruttore tecnico cat. C a 12 ore settimanali, stabilizzato poi nel 2018.

10.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni: NEGATIVO

10.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	9.917,00	9.918,48	9.918,48	8.694,87	9.918,48

10.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) NEGATIVO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1. Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

1.2. Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Ottimizzazione risorse di spesa con riduzione distribuita sui diversi uffici.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

L'Ente non ha società controllate ma società e organismi partecipati.

2. . Elenco organismi partecipati:

NOME	% PARTECIPA ZIONE
VAL CAVALLINA SERVIZI	0,44
UNIACQUE	0,09

Si precisa che il Comune di Monasterolo fa parte dei seguenti consorzi

- AUTORITA' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI DI IESO ENDINE E MORO
- CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA
- CONSORZIO AUTORITA' D'AMBITO PROVINCIA DI BERGAMO ATO
- CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME OGLIO BIM

Tale relazione di fine mandato del Comune di Monasterolo del Castello che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data 05/04/2019

Li 22/03/2019



IL SINDACO
Trussardi Maurizio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 22/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)
Aragona Dott. Giovanni

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti