



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

COPIA

Codice Ente 10141

**DELIBERAZIONE N. 29 del 28/11/2017**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'.**

L'anno duemiladiciassette addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 21.30 nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. DE VUONO SAVERIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Trussardi Maurizio	SI	==
Facchinetti Tarcisio	SI	==
Pettini Giuseppina	SI	==
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Il Sig. Trussardi Maurizio, assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a prendere le deliberazioni di loro competenza sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

---

---

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto De Vuono Dr. Saverio – Responsabile del Settore – in relazione alle sue competenze, esprime, sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole.

Addì, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to dott. De Vuono Saverio

---



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

**Assessore Proponente: Pettini Giuseppina**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 prevede che: “ .... *Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi .* “

Dato atto che l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro anche dalla dotazione di personale (presenza femminile di dipendenti) del Comune;

Ritenuto di formalizzare secondo la previsioni del citato D.Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017-2019;

VISTO il parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019 che si allega al presente atto (allegato A) a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) con separata votazione ed all'unanimità di voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per procedere ai conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Trussardi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to De Vuono Dott. Saverio

**Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/11/2017**



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**  
Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

*ALLEGATO A)*

**PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE**

*Relazione introduttiva*

L'organizzazione del Comune di Monasterolo del Castello vede una forte presenza femminile, per questo è necessario, nella gestione del personale, un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal fine è stato elaborato il presente Piano triennale di azioni positive. Il Piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale. Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

*Premessa*

L'analisi della situazione dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

<b>Dipendenti</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Totale</b>
Donne	1	1	2
Uomini	--	1*	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

\* tempo determinato (part-time 12 ore settimanali)

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti denominati "Responsabili di Settore", ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

**Responsabili di Settore \*:**

Donne 0

Uomini 0

\* *il Responsabile unico dei settori è attualmente in Capo al Segretario Comunale;*

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

*Piano di formazione annuale*

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Segretario Comunale.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al Responsabile di Settore/Segretario Comunale che elabora il piano di formazione annuale dell'Ente.

*Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/11/2017*



# COMUNE DI **MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione sia esterni che residenziali, con copertura di tutte le spese di trasferta.

Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno presso gli Uffici Comunali.

### *Riferimenti legislativi*

- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Art. 57, D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma - art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246"

### *Obiettivi del Piano*

Il presente Piano si pone come obiettivi:

1. rimuovere gli ostacoli che eventualmente impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate:

- costituzione del Comitato Unico di Garanzia CUG (anche in condivisione con altri Comuni limitrofi o con la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi);

2. favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare:

- flessibilità orario
- disciplina part-time.

### AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

#### *Comitato Unico di garanzia*

Al fine di prestare attenzione alle tematiche inerenti le problematiche femminili, ed ai conseguenti aspetti relativi all'organizzazione di lavoro, la formazione, la motivazione e la predisposizione di reali opportunità di crescita professionale e culturale, verrà istituito in condivisione con i Comuni limitrofi o con la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nel triennio il CUG (adesione di massima per l'attivazione di sinergie gestionali e per la costituzione del CUG già inviata alla CMLB con e-mail del 12.05.2017);

#### *Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi*

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Ferma restando la disciplina dei C.C.N.L. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, saranno attivate forme di consultazione con le Organizzazioni Sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro, che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.

#### *Bilancio di genere*

*Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 28/11/2017*



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

Il CUG favorirà la realizzazione di iniziativa da intraprendere da parte del comune in associazione con altri comuni limitrofi per la formazione del bilancio di genere.

*Disciplina del part-time*

Le percentuali dei posti disponibili di part-time sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. Saranno valutate prioritariamente le situazioni relative alla cura di figli minori al di sotto degli anni otto, e la cura dei genitori anziani.

*Indagine conoscitiva sui bisogni del personale*

E' prevista la realizzazione di un'indagine conoscitiva sui bisogni del personale. Sarà predisposto apposito questionario nel quale saranno messi in evidenza bisogni, esigenze, proposte e suggerimenti del personale sul tema delle pari opportunità.

*Uffici coinvolti*

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi:

- Servizio Segreteria;
- Servizio Ragioneria e Demografici;
- Servizio Personale;
- Servizio Tecnico;

*Durata del Piano*

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune il giorno 29/11/2017 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 29/11/2017 al 14/12/2017 come prescritto dal D.Lgs. 267/2000.

Addì 29/11/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to De Vuono Dott. Saverio

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione dell'albo viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000.

Addì, .....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Addì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to De Vuono Dott. Saverio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 29/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
dott. De Vuono Saverio