



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**COPIA**

### DELIBERAZIONE N. 8 DEL 18/05/2015

**OGGETTO: Comunicazione al Consiglio Comunale della deliberazione della Corte dei Conti Lombardia/155/2015/PRSE – Rendiconto anno 2012.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DICIOOTTO del mese di MAGGIO alle ore 20.30 nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione – seduta pubblica- .

All'appello risultano:

Trussardi Maurizio  
Meli Paolo  
Pettini Giuseppina  
Facchinetti Tarcisio  
Agostini Walter  
Messina Giuseppe  
Trussardi Giacomo Giacinto  
Crottini Cristiana  
Ghilardi Angelo  
Vallati Claudio  
Zappella Gabriele

	PRESENTI	ASSENTI
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	SI	==
	==	SI
	==	SI
	SI	==
	SI	==
	SI	==
TOTALI	9	2

Assiste il Segretario Comunale DE VUONO DOTT. SAVERIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Sig. Trussardi Maurizio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

---

---

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Dott. De Vuono Saverio – Responsabile del Settore – in relazione alle sue competenze, esprime, sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole.

Addì, 11/05/2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to dott. De Vuono Saverio

---

---



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

*Assessore Proponente: Trussardi Maurizio*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco che illustra l'argomento;

**Premesso:**

- che la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con conta del 27.11.2014 – 0017336 , assunta al protocollo in data 28.11.2014 con il n. 4233 provvedeva a inoltrare formale richiesta di istruttoria in merito al Rendiconto 2012 ;
- che con nota del 09.12.2015 prot. n. 4354/14 si procedeva a rispondere all'istruttoria in merito al Rendiconto 2012 , attraverso posta elettronica certificata;
- che con l'adunanza del 10.12.2014 la Corte dei Conti si è riunita presso la Sezione di Controllo per la Lombardia per la disamina delle note di cui le premesse ;
- che a seguito dell'adunanza stessa, la Corte dei Conti ha provveduto a prendere atto della risposta inoltrata dal Comune di Monasterolo del Castello , con deliberazione n. Lombardia/155/2015/PRSE- Rendiconto 2012 , trasmessa a questo Ente con prot. N. 0003460-02.04.2015 assunta al nostro protocollo in data 02.04.2015 con il n. 1058;

**Accertato** l'assenza di irregolarità, così come indicato nel dispositivo dell'Organo di Controllo

**Verificato** che il Revisore dei Conti è stato reso edotto della predetta deliberazione, in quanto lo stesso ha ricevuto la notifica attraverso il sistema informativo Siquel;

**Visto** che si rende necessario effettuare la comunicazione al Consiglio Comunale della deliberazione di cui all'oggetto, così come indicato dalla Corte dei Conti nella sezione dispositiva;

**Dato atto che** la Corte dei Conti ha rilevato di adottare misure volte a garantire la tempistica dei pagamenti e questa Amministrazione Comunale si vuole adeguare a quanto consigliato dall'organo superiore di Controllo;

**Premesso** che l'art.9 del D.L.n.78 del 1° luglio 2009, convertito in L.03.08.2009, n.102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo



# COMUNE DI **MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

**Premesso**, inoltre, che il D.Lgs 192/12, in materia di pagamenti delle transazioni commerciali tra imprese e la Pubblica Amministrazione, in vigore dal 1° gennaio 2013, con il quale è stata recepita la direttiva 2011/7 UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16.02.2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, prevede tempi di pagamento massimi standard per i nuovi contratti stipulati a partire dall'01.01.2013, pari a 30 giorni dalla data di ricevimento, da parte del debitore, della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente.

**Preso atto che** le novità introdotte da tali disposizioni comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lettera a) dell'art.9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica ( patto di stabilità).

#### **Constato che:**

- il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale, per le quali a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati.

**Ritenuto**, pertanto, necessario ed indispensabile delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art.9 del D.L.n.78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n.102, si stabilisce di:

- contenere gli impegni di spesa del Titolo 1° ed i pagamenti del titolo 2° di spesa all'interno dei parametri dettati dalla normativa sul Patto di Stabilità per l'anno 2013;
- provvedere ai sensi del D.M. 22/06/12 alla certificazione del credito liquido, certo, non prescritto ed esigibile dei fornitori che ne fanno richiesta al fine di compensarli con le somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art.28 quarte del DPR 29/09/1973 n.602. Tenuto debito conto che i pagamenti correnti e in conto capitale conseguenti alla certificazione concorrono al perseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

**Tenuto** debito conto, altresì, della disciplina di interesse relativa allo sblocco dei pagamenti, contenuta nel D.L. 35/2013.



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

**Ritenuto** di dover articolare i pagamenti come sopra indicato, legandoli alle relative riscossioni affinché venga limitato il più possibile, se non addirittura azzerato, l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;

**Ritenuto** altresì opportuno predisporre per i prossimi esercizi finanziari e già a partire dall'anno 2015 un bilancio di previsione che garantisca l'equilibrio in parte corrente riducendo al minimo l'utilizzo di mezzi straordinari di finanziamento della spesa corrente quali gli oneri di urbanizzazione e l'avanzo di amministrazione;

**Considerato** inoltre che il rafforzamento delle entrate correnti congiuntamente al contenimento delle spese correnti garantirà per gli esercizi futuri le risorse necessarie per ottenere un avanzo di parte corrente ed eliminare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/00;
- lo Statuto Comunale;

VISTA la seguente votazione espressa nei modi e nei termini di legge:

Presenti	n. 9
Assenti	n. 2
Votanti	n. 9
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. 0
Voti astenuti	n. 0

**COMUNICA AL CONSIGLIO COMUNALE**

LA DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI LOMBARDIA /155/2015/PRSE – Rendiconto anno 2012 *allegato* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato A ) ;

**E CONTESTUALMENTE DELIBERA**

1. Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Monasterolo del Castello, di dare notizia alla Sezione Regionale di Controllo e al Revisore dei Conti;
2. di approvare le misure organizzative di cui allegato B che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture ed appalti;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili del Settore al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative ed al Revisore dei Conti;
4. ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 60



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

giorni, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio;

5. con separata votazione, con voti n. 9 favorevoli e n. 0 contrari, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Trussardi Maurizio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to De Vuono dott. Saverio



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

**ALLEGATO B ALLA DELIBERAZIONE DI CC N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_.**

**MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce sia dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, che alla luce del D.Lgs. 192/2012, i responsabili del servizio devono:

1. trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni per l'assunzione dell'impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e sentire il responsabile del servizio finanziario che dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) e segnatamente con le disposizioni che disciplinano l'attività per gli enti locali;
3. trasmettere, dopo il ricevimento della fattura o altro documento giustificativo, gli atti di liquidazione della spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

I responsabili di servizio devono anche effettuare ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, così riassunti:

1. acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
2. eseguire controlli di regolarità presso gli agenti della riscossione per i pagamenti superiori a 10.000,00 euro (a cura del servizio finanziario);
3. indicare il conto corrente "dedicato" e le coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici;
4. attestare l'avvenuta pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33/13 art.26 e art.27, che obbliga la pubblicazione, secondo specifiche modalità, sul sito istituzionale dell'Ente dei vantaggi economici di qualunque genere a favore di soggetti terzi di importo superiore a € 1.000,00;
5. indicare la scadenza contrattuale prevista.

Il D.Lgs. 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013 ha recepito la direttiva 2011/7 UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002 e prevede tempi di pagamento massimi standard per i nuovi contratti stipulati a partire dal 01.01.2013, pari a 30 giorni dalla data del ricevimento, da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;

6. Certificare ai fornitori che ne hanno fatto richiesta, il credito liquido, certo, non prescritto ed esigibile, ai sensi del D.M. 22/06/2012;



**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

Tali crediti possono essere compensati con le somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art.28 quater del DPR 29/09/1973 n. 602 mediante pubblicazione sulla piattaforma elettronica predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Ai fini della riduzione dei tempi di pagamento, è altresì necessario monitorare attentamente la liquidità finanziaria del Comune. I responsabili di servizio devono controllare non solo la gestione della spesa ma anche quella dell'entrata, pertanto devono:

- assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando queste ultime soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;
- vincolare, in caso di rilevanti entrate una tantum, l'effettuazione delle spese correlate solo al successivo incasso delle entrate ai fini di un corretto equilibrio finanziario dell'Ente e per una gestione di cassa solida;
- curare la tempestiva emissione dei ruoli delle entrate di propria competenza e/o adottare appositi atti amministrativi per l'accertamento delle relative entrate di competenza;
- richiedere, nei casi di gestione associata di servizi qualora il Comune sia il soggetto capofila, agli Enti acconti o rimborsi infra-annuali delle somme anticipate per conto degli Enti aderenti;
- attivare, tempestivamente, in caso di accertata morosità, le procedure di riscossione, anche coattiva, non essendo consentito l'abbandono delle stesse prima di aver percorso tutte le strade previste dalla legge per la loro riscossione.

La inosservanza di tutte le disposizioni che precedono determina responsabilità disciplinare e amministrativa in capo ai Responsabili di Servizio competenti.





**COMUNE  
DI  
MONASTEROLO DEL CASTELLO**

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Giovanni XXIII, 5 - Tel. (035) 81.45.15 - COD. FISC. 81002200160 - P.IVA 01279680167 - CAP 24060

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune il giorno 23/06/2015 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 23/06/2015 al 08/07/2015 come prescritto dal D. Lgs. 267/2000.

Addì 23/06/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to De Vuono dott. Saverio

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione dell'albo viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Addì, 23/06/2015

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Addì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to De Vuono dott. Saverio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 23/06/2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
De Vuono dott. Saverio